


労働福祉事業会館 会議室利用申込書・兼利用承諾書

岡山県労働者福祉協議会 御中

FAX: 086-253-0999

申込日: 年 月 日	
【申込団体名】	【代表者氏名】
【住所】 〒 -	
TEL: () -	FAX: () -

下記のとおり利用を申し込みます。なお、利用にあたっては利用心得(ご利用について)を遵守いたします。

【利用日時】※準備・かたづけの時間を含む。 年 月 日 (曜日) 時 分 より 時 分まで	
【参加予定人数】 人	【利用責任者氏名】および【当日連絡が取れる電話番号】 氏名 TEL: - -
【会議名称等】	
【利用会議室名】 () 内は、定員目途。 ※  印で囲って下さい。 5階 大会議室 (200名 マイクあり) 5階 中会議室 (90名 マイクあり) 5階 小会議室 (70名 マイクなし) 4階 小会議室 (28名 マイクなし)	

◎ 貴団体の会議室利用を承諾いたしました。

※利用日の3日前までに、下記の口座へ利用料を振り込んでください。(振込手数料は利用者にてご負担ください)

利用区分	平日	時 分 より 時 分まで
	休日	時 分 より 時 分まで
利用料	¥	

金融機関	支店	普通預金	口座名義
中国労働金庫	岡山	4637878	(一社)岡山県労働者福祉協議会 会長 二宮 卓志

----- 岡山県労働者福祉協議会 使用欄 -----

	現金・振込
請求日	年 月 日
入金確認	年 月 日

	決裁	受付

(作成日: 2021年6月)